Centrum Autyzmu
w Niemienicach

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

obowiązujące

w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym –

Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych

w Niemienicach

-wersja skrócona-

Preambuła

Standardy Ochrony Małoletnich są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

Niniejszy dokument określa zatem standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w szkole. Ze względu na specyfikę Ośrodka standardy zostały dostosowane oraz uwzględniono potrzeby i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Podstawowe terminy

Ilekroć w Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Dyrektorze**- należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno–Wychowawczego– Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach

2) **szkole, placówce, ośrodku**- należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy– Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach

3) **pracowniku**- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie

4) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową, kierowców i opiekunów busów)

5) **małoletnim** (dziecku, uczniu, wychowanku)– należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia

6) **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy

7) **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją)

8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego rodziców małoletniego

9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie

Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu
- **przemoc emocjonalna(psychiczna)** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
- **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)
- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania
- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego
- **przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej: fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy,
-

- umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie)

10) **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia

11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

12) **osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo w Internecie** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem korzystania małoletnich z sieci

13) **zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga, psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia

14) **problem krzywdzenia** – to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprymuje równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłóca ich optymalny rozwój. W związku ze specyfiką Ośrodka oraz zróżnicowanym poziomem intelektualnym uczniów, dokładnie analizuje się sytuacje, gdyż u wychowanków często występują konfabulacje, trudności z odróżnieniem fikcji i rzeczywistości.

Rozdział 1

Regulacje prawne

Standardy Ochrony Małoletnich w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym – Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach oparte zostały na aktualnie obowiązujących aktach prawnych.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.

1. Dyrektor Szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub

   z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone *w **Rejestrze z dostępem ograniczonym*** lub ***Rejestrze osób***, w stosunku do których

Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

II. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniem.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy, praktykantów oraz osób współpracujących z Ośrodkiem.

Poniższe zasady określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone w pracy z uczniami. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania szkoły i dotyczą następujących obszarów:

1. Bezpośredni kontakt z małoletnim oparty jest na poszanowaniu jego intymności i godności. Przykładowe formy takiego kontaktu, to:

- kontakty w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, terapeutycznych;
- stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie);
- działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
- zagrożenie lub panika spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.);
- kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, dotyczy to zwłaszcza pomaganiu dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i korzystaniu z toalety, przemieszczaniu.

2. Komunikacja werbalna z małoletnim powinna być dostosowana do wieku ucznia, stopnia niepełnosprawności oraz uwzględniać kanały komunikacyjne jakimi się posługuje.

3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu oraz ocenie każdego ucznia bez względu na pochodzenie, rasę, wyznanie i narodowość.

4. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów mają prawo do wszelkich informacji na temat funkcjonowania ucznia na terenie szkoły, w trakcie wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę. Informacje na temat dziecka udzielane są jedynie jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

Rozdział 3

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby trzecie, związane ze Szkołą tj. pracownicy Szkoły, wolontariusze, organizacje i osoby współpracujące ze Szkołą:

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie oraz powiadamia dyrektora Ośrodka. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora zobowiązana jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, dyrektora szkoły i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia wymieniony protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach w/w instytucji.

II. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią:

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia dyrektora. Dyrektor w obecności psychologa/pedagoga szkolnego i wychowawcy ucznia lub też innego pracownika szkoły przeprowadza rozmowę z opiekunami ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie informuje koordynatora, dyrektora szkoły i rodziców lub opiekunów oraz uzupełnia wymieniony protokół interwencji. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach w/w instytucji.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto, zawiadamia dyrektora. Dyrektor w obecności

psychologa/pedagoga szkolnego i wychowawcy ucznia lub też innego pracownika szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmowy przez w/w osoby, dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za tę czynność.

III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1. Jeżeli pracownik podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej to informuje o tym dyrektora, wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.).
3. Dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna w celu przeprowadzenia rozmowy na temat podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej. Należy sporządzić notatkę ze zdarzenia .
4. Pedagog/psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia małoletniemu i rodzinie.
5. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
6. Dyrektor w porozumieniu z zespołem interwencyjnym podejmuje decyzje o wdrożeniu procedur ,,Niebieska Karta".
7. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie przez dyrektora formularza ,,Niebieska Karta" – A .
   - w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa powiadamia policję lub prokuraturę;
   - w przypadku zaniedbywania dziecka, poniżania, upokarzania, ośmieszania dziecka, wciągania dziecka w konflikt dorosłych, manipulowania nim dyrektor powiadamia policję;
8. Wszczęcie procedury następuje w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
9. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego.
10. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

11. Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego lub psychologa.

IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole zgłasza problem dyrektorowi.
2. Dyrektor podejmuje działania w celu zbadania sprawy: rozmowa z dzieckiem, rozmowa z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmowa z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, obserwacja pracownika itd.
3. Dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłaszają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia dyrektor lub pedagog/psycholog mogą zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania z rodzicami sporządza się notatkę.
6. Jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie ucznia o łamaniu jego praw jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach, dyrektora, wychowawcę małoletniego lub pedagoga oraz psychologa szkolnego.
7. W zależności od sytuacji dyrektor informuje rodziców i dziecko o poczynionych ustaleniach i możliwych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

V. Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia ucznia w szkole przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia ucznia przez rodzica lub dorosłego członka rodziny innego ucznia zgłasza problem dyrektorowi, pedagogowi/psychologowi szkolnemu lub wychowawcy.
2. Dyrektor i pedagog/psycholog przeprowadzają rozmowę z wyżej wymienionymi osobami na temat zdarzenia, pouczają i podają możliwe sposoby rozwiązania sytuacji.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia ucznia oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora i pedagoga lub psychologa z rodzicem lub członkiem rodziny innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu uczniowi zostaje udzielone wsparcie ze strony wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.

VI. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innych uczniów:

1. Bezpośrednia, natychmiastowa reakcja nauczycieli i pracowników szkoły na akty agresji i przemocy, przerwanie agresji lub przemocy.
2. Rozmowa nauczyciela z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia dyrektor lub inny pracownik szkoły wzywa pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych).
4. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne wychowawca lub psycholog/pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z krzywdzonym uczniem (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.),rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
5. Wychowawca lub psycholog/pedagog zawiadamia lub wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych krzywdzonego ucznia i sprawcy/sprawców (jeśli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia).
6. Uczniowi będącemu ofiarą przemocy zapewnia się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z jego potrzebami.
7. Ucznia będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
8. Z uczniami, którzy byli świadkami przemocy (jeśli wymaga tego sytuacja) nauczyciel omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia. Jeśli problem dotyczy danej klasy wychowawca lub pedagog/psycholog przeprowadzają dodatkowe zajęcia dotyczące przemocy i radzenia sobie z agresją oraz rozwiązywaniem konfliktów. Działania koordynuje i monitoruje wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub psycholog/pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

VII. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy:

1. Nauczyciel lub inna osoba posiadająca wiedzę o zdarzeniu informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, wychowawcę, psychologa lub pedagoga szkolnego.
2. Osoba, której zgłoszono zdarzenie zobowiązana jest:
   - wyjaśnić zdarzenie i ewentualnie ustalić sprawcę,
   - porozmawiać z poszkodowanym uczniem (zapewnić wsparcie psychiczne, poradę),porozmawiać ze sprawcą, ustalić okoliczności zajścia, zobowiązać ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiałów z sieci,

- powiadomić rodziców lub opiekunów poszkodowanego ucznia o zdarzeniu,
- powiadomić rodziców lub opiekunów sprawcy o zajściu, omówić z nimi zachowanie dziecka,
- zaproponować pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom (poszkodowany, sprawca), jeżeli jest taka potrzeba.

3. W przypadku, gdy sprawca nie stosuje się do ustaleń i jeśli uczeń jest nadal krzywdzony dyrektor podejmuje stosowne działania prawne.

4. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub psycholog/pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/ opiekunów prawnych poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji.

VIII. Dokumentacja dotycząca przebiegu zaistniałych interwencji w Specjalnym Ośrodku Szkolno– Wychowawczy– Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji do niniejszych Standardów oraz sporządzić notatkę ze zdarzenia.
2. Szkoła prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. Kartę interwencyjną załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły.
3. Notatka służbowa wraz z rejestrem znajduje się w segregatorze umieszczonym w gabinecie psychologiczno- pedagogicznym.

Rozdział 4
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Monitorowanie standardów powinno być podejmowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora szkoły oraz koordynatora m.in. poprzez obserwację, badania ankietowe, umożliwienie społeczności szkolnej przekazywania informacji w sposób bezpieczny i poufny.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) oraz obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

Rozdział 5
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki

do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Za przygotowanie kadry pedagogicznej i niepedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego – Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach
   do stosowania standardów odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.
2. Każdy pracownik, ma obowiązek zapoznania się ze standardami, co potwierdza własnoręcznym podpisem w Księdze Zarządzeń oraz podpisanym oświadczeniem , które zostanie dołączone do akt osobowych w części B.
3. Wolontariusze, praktykanci, osoby współpracujące mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi standardami, co potwierdzają własnoręcznym podpisem oświadczenia.

Rozdział 6

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy ochrony małoletnich są udostępniane pracownikom szkoły, małoletnim, rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich oraz małoletnim.
2. Standardy w pełnej wersji papierowej umieszczone są w sekretariacie, gabinecie psychologiczno/ pedagogicznym, zaś w wersji skróconej elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka.
3. W ogólnodostępnym miejscu na holu szkolnym znajdują się Standardy w skróconej, papierowej wersji oraz materiały informacyjne dla rodziców/opiekunów prawnych dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy.
4. Uczniowie i rodzice lub opiekunowie zapoznawani są z dokumentem w sposób ustalony przez dyrektora wg aktualnych możliwości, np. zajęcia z wychowawcą, zebranie z rodzicami, warsztaty, konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
5. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze standardami podczas spotkań z wychowawcą.

Rozdział 7

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada koordynator powołany przez dyrektora – psycholog/pedagog szkolny.

2. Osobami, które podejmują interwencję w pierwszej kolejności są dyrektor szkoły oraz wyznaczony koordynator.
3. Koordynator we współpracy z wychowawcą małoletniego podejmuje działania mające na celu zniwelowanie wszelkich niewłaściwych zachowań, przejawów agresji i przemocy.
4. Małoletni, który jest podejrzany lub dopuścił się krzywdzenia innego małoletniego, zostaje objęty niezbędnymi formami pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których jest informowany rodzic lub opiekun prawny małoletniego.
5. Wszyscy nauczyciele prowadzą działania wychowawczo – profilaktyczne mające na celu zapobieganie i uświadamianie niewłaściwych zachowań, przemocy i innych form krzywdzenia małoletnich

Rozdział 8

Sposób dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru ucznia i zasady przechowywania dokumentów.

1. Osoba podejmująca interwencję sporządza dokumenty określone w Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym– Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach.
2. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej sporządzana i przechowywana jest zgodnie z odrębnymi zasadami.
3. Prowadzony jest rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.
4. Wszelkie dokumenty związane z incydentami i zdarzeniami zagrażającymi dobru ucznia przechowywane są w ustalony w szkole sposób, który uniemożliwia dostęp osobom nieuprawniony.

Rozdział 9

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie.

Rozdział 10

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu zarówno pracownikom, jak i uczniom w czasie zajęć szkolnych i poza nimi.

2. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

3. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji. Do obowiązków tej osoby należą działania według poniższych procedur:

- zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację oprogramowania.
- aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
- okresowe sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje wychowawcy, który przeprowadza z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.

4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 11

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dna 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Pracownik Szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik Szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia.

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem wprowadzenia ich Zarządzeniem Dyrektora.
2. Statut Szkoły, Program Wychowawczo – Profilaktyczny, Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych, to dokumenty współtworzące politykę ochrony małoletnich obowiązujące w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym– Centrum Autyzmu i

C
a
ł
o
ś
c
i
o
w
y
c
h

Z